

Утвержден
Решением единственного учредителя № 2
от «28» марта 2016 года

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения
«Школа им. М.В. Ломоносова»
(Новая редакция)

Нижний Новгород
2016 год

1. Общие положения.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа им. М.В. Ломоносова» (далее - Учреждение) представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, тип учреждения – общеобразовательная организация, учредителем которой является физическое лицо – полностью дееспособный гражданин Российской Федерации - Ключкова Галина Юрьевна.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное общеобразовательное учреждение «Школа им. М.В.Ломоносова».

Сокращенное наименование на русском языке: Школа им. М.В. Ломоносова

1.4. Основной государственный регистрационный номер Учреждения: 1025203047572

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Нижний Новгород, ул. Гоголя, дом 62. В Едином государственном реестре юридических лиц указан данный адрес Учреждения. По данному адресу находится исполнительный орган.

1.6. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет печать и штамп со своим наименованием, расчетные счета в банковских учреждениях, самостоятельный баланс.

1.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет право самостоятельно и от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, и нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, а также Договором об оказании образовательных услуг.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения, при этом Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Для обеспечения горячего питания обучающегося Учреждение выделяет помещение для организации питания, а также для хранения и приготовления продуктов.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.17. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества,

государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.18. Учреждение обеспечивает получение обучающимся начального общего, основного общего и среднего полного общего образования. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.19. Учреждение обеспечивает изучение учащимися дополнительных образовательных программ, развивающих дошкольных программ.

1.20. Учреждение предоставляет консультативные услуги для взрослых: родителей и преподавателей.

2. Цели, задачи, предмет деятельности Учреждения.

Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования всех уровней.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

Реализация общеобразовательных программ и государственных стандартов в области образования, а также создание условий для развития творческого потенциала личности в новом типе учебного заведения, школе полного дня, которая на базе широкого общекультурного развития дает возможность учащимся делать выбор в разных областях знаний.

Применяется принципиально новая организация учебного процесса, которая основана на выявлении межпредметных связей и создании на их основе интегрированных курсов; создании у учащихся целостной картины мира, организации учебных предметов в блоки, охватывающие сферы взаимодействия человека и природы, человека и общества и т.п., что способствует формированию у учащихся критического мышления, и создает коммуникативно-развивающую среду.

Деятельность школы соответствует основным направлениям модернизации российского среднего образования и ведущим международным образовательным трендам.

Таким образом, в Учреждении задается новый социальный стандарт, соответствующий запросам потребителей образовательных услуг.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. освоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества на основе усвоения содержания общеобразовательных программ и дополнительного специфического круга дисциплин, включенных для реализации целей Учреждения;

2.3.2. приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

2.3.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.4. развитие творческих способностей обучающихся, формирование потребности к саморазвитию, удовлетворение потребностей в получении дополнительного образования;

2.3.5. обеспечение качественного образования, адекватного современному уровню знаний об окружающем мире, позволяющему личности интегрироваться в современном обществе и способной на совершенствование этого общества;

2.3.6. создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в современных условиях;

2.3.7. создание финансовых, материально-технических и иных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

2.3.8. создание условий для углубленного и расширенного изучения предметов образовательных областей или направлений;

2.3.9. индивидуальное психологическое сопровождение учащихся для создания устойчивого эмоционального фона обучения.

2.4. Предмет деятельности Учреждения:

2.4.1. реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на основе федеральных государственных требований (ФГТ), федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и примерных учебных образовательных программ, а также курсов и дисциплин, обеспечивающих (расширенную или углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

2.4.2. осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем уставе;

2.4.3. самостоятельно организует образовательный процесс;

2.4.4. при реализации программ предусматривается использование вычислительной техники, информационных технологий, технических средств обучения, возможностей учреждений культуры и науки, высших учебных заведений, спортивных сооружений, физкультурно – оздоровительных комплексов;

2.4.5. вводит индивидуальные программы развития, обучение максимально приближается к индивидуальному;

2.4.6. развивает творческие способности обучающихся через художественный вкус и навык, развивает коммуникативную культуру, культуру общения;

2.4.7. обеспечивает оснащение образовательного процесса;

2.4.8. разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный график, расписание занятий;

2.4.9. самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

2.4.10. привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

2.4.11. разрабатывает и издает учебные программы, учебную, методическую и научно-популярную литературу;

2.4.12. устанавливает прямые связи с зарубежными организациями, реализует проекты обмена обучающимися и преподавателями с образовательными учреждениями России и зарубежных стран;

2.4.13. предоставляет дополнительные образовательные услуги, в том числе платные;

2.4.14. осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке.

2.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Начальное общее образование (первый уровень) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (второй уровень) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (третий уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего

профессионального образования. С целью углубленной подготовки на третьем уровне в дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При наличии соответствующих условий и, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении может быть введено обучение обучающихся по различным профилям и направлениям.

Учреждение в соответствии с Уставом может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

Учреждением реализуются программы по следующим направлениям: программы углубленного и расширенного изучения иностранных языков, родного языка, истории культуры, прикладного искусства и дизайна, а также программы дополнительного образования детей, в том числе развивающие дошкольные программы.

В рамках реализации общеобразовательных программ, Учреждение использует:

- государственные и авторские программы учебных курсов соответствующие принятым образовательным стандартам, рекомендованные, допущенные Министерством образования Российской Федерации;
- сертифицированные авторские и экспериментальные программы;
- дополнительные образовательные программы художественной, физкультурно – спортивной, социально – экономической направленности, исходя из целей и реальных возможностей Учреждения.

Учреждение реализует программы углубленного обучения и программы расширенного изучения предметов гуманитарно-художественных профилей.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, Родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Учреждения, само Учреждение, иные организации, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Учреждением.

3.2. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования, в пределах определенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, а также по пожеланиям Родителей, образовательный процесс может вестись на иных языках.

3.4. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение может организовать получение образования обучающимися в форме семейного образования и самообразования при условии последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Учреждении.

3.6. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в

одном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

8. Реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

11. Учреждение обеспечивает психологическое сопровождение каждого ребенка, занятия индивидуальные и в группах, как для одаренных детей, так и для детей с различными проблемами, учет особенностей развития каждого ученика, подготовка к участию в интеллектуальных соревнованиях, как силами педагогов школы, так и специально приглашенными вузовскими преподавателями.

12. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий, утверждённым директором Учреждения.

13. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- подготовительные курсы для поступающих в Учреждение;
- курсы и семинары для педагогических работников по экспериментальным формам обучения;
- курсы и семинары для родителей по различным вопросам воспитания детей;
- подготовка к обучению за рубежом.

14. Обучение в школе платное. Размер платы утверждается учредителем. До 25% мест в Учреждении предоставляется учащимся за счет средств образовательного Учреждения.

3.15. Порядок приема.

Общие требования к приему на обучение в Учреждение определены в статье 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Согласно ч.1 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Учреждение может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и граждан СНГ, граждан иных государств, лиц без гражданства на общих основаниях.

Прием на обучение в Учреждение производится в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в том числе с учетом будущих изменений и дополнений законодательства РФ в этой части на условиях, установленных локальным нормативным актом Учреждения – Положения о порядке приема обучающихся Учреждения.

3.16. Перевод в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом Учреждения – Положение о порядке перевода обучающихся в следующий класс Учреждения, договором между Учреждением и Родителями (законными представителями) обучающегося.

3.17. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация обучающихся.

Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения – Положении о порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующими нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ и Министерства образования Нижегородской области.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.18. Основания и порядок отчисления обучающихся.

Основания и порядок отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Учреждения – Положении о порядке и основания отчисления обучающихся Учреждения, а также по положениям, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ и Министерства образования Нижегородской области.

19. Режим занятий.

Режим занятий в Учреждении устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения – Положении о режиме занятий в Учреждении.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников в соответствии с правилами, изложенными в Положении, регламентирующего вопросы дисциплины в Учреждении (далее – Дисциплинарная политика). Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Наполняемость классов в Учреждении уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

В Учреждении могут устанавливаться определенные требования к одежде обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующими нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ и Министерства образования Нижегородской области. Решение об установлении определенной формы одежды должно быть принято Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения общего собрания работников Учреждения.

4. Персонал Учреждения.

4.1. К персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Персонал работников Учреждения подразделяется на педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения.

4.2. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.

4.4. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.

4.5. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

4.6. Учреждения самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат, стимулирующего характера.

4.7. Персонал Учреждения имеет право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) по согласованию с Педагогическим советом Учреждения выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом.

4.10. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих

квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

4.11. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Учреждении, об учениках и воспитанниках Учреждения, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на имущество закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям.

5.2. Учреждение получает право на бюджетное финансирование с момента его государственной аккредитации. Реализация основных общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта общего образования осуществляется на бесплатной основе. За рамками государственного образовательного стандарта общего образования образовательные, а также иные услуги предоставляются Учреждением на платной основе.

5.3. Учреждение владеет, пользуется принадлежащим ему имуществом, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества.

5.4. Учреждение имеет право заниматься различными видами деятельности, направленными на получение дохода и связанными с извлечением прибыли. Учреждение имеет право выступать в качестве посредника при заключении любых сделок гражданского оборота, а также вести деятельность, предусмотренную Уставом.

5.5. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество по целевому назначению;
- следить за техническим состоянием имущества;
- осуществлять текущей и капитальный ремонт имущества.

5.6. Учреждение самостоятельно осуществляет хозяйственно-финансовую деятельность, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, имеет самостоятельный баланс, расчетные (лицевые) счета.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя, имущество переданное Учредителем;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учредителя и Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, Учреждение распоряжается самостоятельно, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества.

5.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

5.10. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

5.11. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления школой является Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- определение основных приоритетных направлений деятельности Учреждения,

принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;

- изменение Устава Учреждения;
- утверждение годового отчета о деятельности Учреждения и годового бухгалтерского баланса Учреждения, распределение прибыли Учреждения, определение порядка покрытия убытков Учреждения;

Учреждения;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения об участии в других организациях;
- принятие решения о создании филиалов Учреждения и открытии представительств Учреждения;

Учреждения;

- назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения;
- определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с директором Учреждения, прекращение и изменение договора с директором Учреждения;
- утверждение типовых для Учреждения условий договоров об образовании, на оказание образовательных и иных услуг;

- установление дополнительных социальных льгот и гарантий работникам Учреждения;
- принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;

- принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии Учреждения.

- осуществление иных полномочий, установленных Федеральным законом от

19.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Решения принимаются единолично, и оформляются письменно.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов внесенных к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета, компетенции Общего собрания работников Учреждения. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Учреждения по вопросам его компетенции посредством принятия надлежаще оформленных решений. С директором заключается индивидуальный трудовой договор, который определяет срок полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты. Директор назначается на срок пять лет.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- организует выполнение решений Учредителя;
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и осуществляет иные юридические аспекты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

- укрепляет учебно-материальную базу Учреждения, проводит подготовку Учреждения к новому учебному году, создает условия для работы педагогов, обучающихся и обслуживающего персонала;

- обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;

- обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию Учреждения;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в том числе совместно со своими заместителями путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты труда и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;
- осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.
- выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия общего собрания работников Учреждения осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей численного состава работников Учреждения. На заседании общего собрания работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- формирование рекомендаций Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- формирование предложений по составлению плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение иных вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение Директором Учреждения, его иными органами управления.

Общее собрание работников Учреждения проводится один раз в год, как правило, в III квартале.

6.6. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая заместителей), медицинские работники. Педагогический совет назначается Учредителем (собственником) Учреждения сроком на 3 года. Педагогический совет может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Педагогический совет находится по месту нахождения Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет действует на основании Положения об органах управления, которое не противоречит Уставу.

Педагогический совет созывается Директором и проводится не реже одного раза в четверть (четырёх раз в год). При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Заседания педагогического совета ведет директор.

Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на 1 год.

Ход Педагогических советов и их решения оформляются протоколами, подписываемых председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся постоянно. Решения Педагогического совета утверждаются приказами Директора Учреждения.

Компетенция Педагогического совета под председательством Директора Учреждения:

- принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации, выдаче документов об образовании государственного образца;
- выносит рекомендацию об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету в следующий класс;
- выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- рассматривает вопросы внедрения новых методик, технологий, обобщения педагогического опыта;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- представляет педагогов к различным поощрениям в вышестоящие органы управления образованием.

При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции, малые советы, которые организуют работу по повышению квалификации и подотчетны педагогическому совету.

В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования, развития Учреждения, в том числе с расширением и делегированием управленческих полномочий (кафедры, творческие и проблемные группы и т.д.).

7. Участники образовательного процесса Учреждения.

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение.

2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение начального, основного общего и среднего полного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет (до этого момента выбор осуществляют родители (законные представители));
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;
- на объективную оценку знаний и умений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком (планом);

Обучающиеся, достигшие отличных успехов в учебе могут поощряться решением педагогического Совета, приказом директора Учреждения, грамотами, благодарностями, пенсиями, денежными премиями.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила Положения, регламентирующего вопросы дисциплины в Учреждении (далее – Дисциплинарная политика);
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно учиться, не пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к учебникам и учебным пособиям);
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и других работников);
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- быть дисциплинированными на уроке и вне урока, способствовать благоприятной атмосфере во время занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

7.4. Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- допускать умышленную порчу имущества, в том числе школьные учебники и учебные пособия и интерьера Учреждения.

7.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, кредитор и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

17. Другие права и обязанности обучающихся, определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами для обучающихся.

18. За систематическое нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся, пропуски уроков без уважительной причины, к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- замечания;
- выговор в приказе по Учреждению;
- отчисление обучающегося из Учреждения.

19. Педагогические работники.

К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели и другие члены коллектива Учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица в соответствии с правилами и нормами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации и иными нормативно – правовыми актами, регулирующими трудовую деятельность педагогических работников.

Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обязанности и ответственность педагогических работников, регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально – психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарные правила;
- не оставлять обучающихся без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

110. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения и родителей учащихся регламентируются двухсторонним договором.

8. Локальные нормативные акты Учреждения.

111. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

112. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема

обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены федеральным законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

А. Органы управления Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Учреждению:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Штатное расписание;
- Положение об органах управления Учреждением;
- Положение о порядке приема обучающихся, о режиме занятий, о порядке и основаниях перевода обучающихся в другой класс, о промежуточной и итоговой аттестации, о порядке и основаниях отчисления;
- Иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству РФ.

Регламентация деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 4 настоящего Устава, утверждается при необходимости в установленном порядке и в рамках, предусмотренных у Учреждения полномочий.

9. Международная деятельность.

11. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и международными договорами, действующими в РФ.

10. Изменения Устава Учреждения.

- 10.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения принимается единственным Учредителем.
- 10.2. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.
- 10.3. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

11.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) проводится по решению Учредителя. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.3. Учреждение ликвидируется:

- по инициативе учредителя;
- по решению суда;

11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой по решению органа, принявшего решение о ликвидации Учреждения. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов третьим лицам, а также учредителю, составляет

ликвидационный баланс.

1.5. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный учреждению и его учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством в полном объеме.

1.6. Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из государственного реестра юридических лиц.

1.7. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

